

Opdrachtbevestiging Beheerovereenkomst Bedrijfsmatige schadeverzekeringen

ten behoeve van



[Naam klant]
[adres]
[postcode en plaats]

Vandenende Adviesgroep

[datum]
Contract nummer [ANVA relatienummer]

Versie april 2013, versienummer BBS2013.1

Partijen

Opdrachtgever : [naam klant]
gevestigd te []
ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door []
hierna te noemen Opdrachtgever

en

Opdrachtnemer : Vandenende Adviesgroep,
gevestigd te Hoofdstraat 10, 2678 CK De Lier,
ten deze vertegenwoordigd door de heer A.C.M. Vollebregt
hierna te noemen Vandenende

In overweging nemende dat:

- Opdrachtgever in de uitoefening van zijn bedrijf te maken heeft met risico's van uiteenlopende aard;
- Opdrachtgever zelf de verantwoordelijkheid heeft om deze risico's te kennen en te managen inclusief het beslissen om voor specifieke risico's verzekeringen af te sluiten;
- Opdrachtgever besloten heeft om gebruik te maken van de diensten van Vandenende, om op inspanningsbasis opdrachtgever te ondersteunen bij het managen van zijn risico's;
- Opdrachtgever en Vandenende de wens hebben om de dienstverlening van Vandenende, en de voorwaarden waaronder deze wordt afgenomen nader vast te leggen.

Wij streven naar 100% tevreden klanten. Tevredenheid volgt als verwachtingen worden waargemaakt. Daarom vinden wij het belangrijk om vooraf helder en transparant af te spreken wat wij over en weer van elkaar verwachten.

In dit dienstverleningsdocument leggen wij deze afspraken duidelijk vast.

Hoogwaardige dienstverlening

Met Vandenende kiest u voor een hoogwaardige dienstverlening. Zowel onze organisatie als onze medewerkers voldoen aan de hoogste kwaliteitseisen. Een keuze voor ons kantoor betekent een keuze voor professionele ondersteuning. Wij zijn erkend als Register Makelaar in Assurantiën, een register van de hoogst gekwalificeerde assurantiekantoren van Nederland. Een zelfde erkenning hebben wij voor een aantal van onze pensioenadviseurs die zich Register Pensioenconsultant mogen noemen.

Continuïteit

Met Vandenende kiest u voor continuïteit. Dit betekent dat u door onze schaalgrootte niet afhankelijk bent van individuen. Onze organisatie is er op gericht dat collega's indien noodzakelijk in staat zijn om het werk van elkaar over te kunnen nemen waardoor de continuïteit van onze dienstverlening gewaarborgd is.

Onafhankelijke dienstverlening

Met Vandenende kiest u voor onafhankelijke dienstverlening. Ons kantoor is volledig onafhankelijk. Dit betekent dat wij geen enkele contractuele verplichting hebben om u te adviseren om te kiezen voor de financiële producten van specifieke banken of verzekeraars. Bovendien zijn wij een zelfstandige onderneming. Geen enkele bank, verzekeraar of andere aanbieder van financiële producten heeft zeggenschap in onze onderneming. Binnen de Vandenende groep werken wij onder andere samen met PolisPartner. PolisPartner is een gevolmachtigde van een aantal verzekeraars; dit betekent dat PolisPartner de administratieve werkzaamheden overneemt van de verzekeraar.

Door deze volmachtconstructie kunnen wij effectiever en efficiënter werken. Wij baseren ons, bij het vaststellen van ons prijsniveau op deze efficiëntie. U profiteert hiervan als klant. Ten behoeve van onze advisering maken wij periodiek een selectie van de financiële producten die banken en verzekeringsmaatschappijen voeren. Hierbij werken wij met een aantal voorkeursmaatschappijen. Wij bepalen zelf wie dat zijn. Wij zijn dus volledig vrij in onze advisering.

Paraaf Opdrachtgever	Paraaf Vandenende

1. Beschrijving werkzaamheden Vandenende

Opdrachtgever en Vandenende zijn overeengekomen dat Vandenende de werkzaamheden, vastgelegd in **Bijlage 5 'Prijsopgave'** zal uitvoeren.

2. Projectorganisatie

De contactpersonen van Opdrachtgever of door hen aan te wijzen personen worden in **bijlage 2 'Projectorganisatie'** vermeld en zijn steeds bevoegd te handelen voor Opdrachtgever.

3. Voorzieningen en inzet Opdrachtgever

Opdrachtgever draagt zorg voor tijdige aanlevering van gegevens die Vandenende nodig heeft voor het uitvoeren van haar activiteiten. De noodzakelijke gegevens dienen door de Opdrachtgever met voldoende kwaliteit en volledigheid tijdig te worden geleverd. De aan te houden termijnen zijn gespecificeerd in **bijlage 3 'Informatieverstrekking'**. Dit geldt zowel voor het leveren van ondersteuning aan de contactpersonen van Vandenende, als voor de geplande inzet van medewerkers van de Opdrachtgever binnen de uit te voeren werkzaamheden. Wordt de voortgang van de werkzaamheden van Vandenende belemmerd door aan Opdrachtgever toe te rekenen omstandigheden, dan zal dit schriftelijk worden gemeld aan de opdrachtgever, en zal Vandenende, indien dit leidt tot vertraging of extra kosten, opgave doen van de consequenties hiervan voor de uitvoer. Dit kan leiden tot aanvullende activiteiten waarop Artikel 5 van toepassing is. Vandenende kan niet aansprakelijk gehouden worden voor de tekortkomingen van Opdrachtgever in het nakomen van zijn verplichtingen.

4. Aanvullende activiteiten

Aanvullende activiteiten, die niet in deze overeenkomst omschreven staan, komen uitsluitend voor verrekening in aanmerking indien dit wordt afgehandeld zoals omschreven in dit artikel. Aanvullende activiteiten die niet gebaseerd zijn op een vooraf door Opdrachtgever overeengekomen dit artikel gegeven schriftelijke opdracht, wordt nimmer verrekend en zijn geheel voor risico en rekening van Vandenende.

Indien Vandenende van mening is dat een door Opdrachtgever, na ondertekening van deze overeenkomst, aangegeven opdrachtwijziging een aanvullende activiteit is, zal zij daarvan melding doen aan Opdrachtgever alvorens tot uitvoering over te gaan.

De melding van aanvullende activiteiten dient schriftelijk te geschieden en kan, indien uitvoering van de totale opdracht het verlangt, worden voorafgegaan door een mondelinge voorlopige melding. De melding moet, indien Opdrachtgever daarom vraagt, worden gevolgd door een prijsopgave. Deze opgave moet schriftelijk en gespecificeerd worden verstrekt. Het tarief dat bij aanvullende activiteiten wordt gehanteerd is gelijk aan het tarief zoals dat is opgenomen in **Bijlage 4 'Tarievenoverzicht'**.

5. Prijzen en facturatie

De werkzaamheden worden door Vandenende uitgevoerd volgens de **Bijlage 5 'Prijsopgave'** en de aanvullende activiteiten tegen de in **Bijlage 4 'Tarievenoverzicht'** genoemde tarieven. Middels het ondertekenen van deze overeenkomst geeft de Opdrachtgever toestemming dat de verschuldigde bedragen automatisch door Vandenende geïncasseerd mogen worden. Incasso's vinden plaats rond de eerste van de maand.

Wanneer er sprake is van betalingsachterstand behouden wij ons het recht voor om u kosten in rekening te brengen voor het incasseren van de gefactureerde bedragen. De intern gemaakte kosten bedragen € 15,- per factuur, externe kosten zullen wij volledig aan u doorbelasten. Indien u verwacht premies niet op tijd te kunnen voldoen, informeert u ons dan tijdig zodat wij samen met u naar een oplossing kunnen zoeken. Wij houden ons het recht voor om eventuele schade uitkeringen te verrekenen met achterstallige betalingen aan ons.

Paraaf Opdrachtgever	Paraaf Vandenende

6. Duur, verlenging, opzegging, einde en wijziging van de overeenkomst

Looptijd van de overeenkomst is gelijk aan de duur van de opdracht.
Opzegging door Opdrachtgever kan alleen geschieden per aangetekend schrijven

Deze overeenkomst kan door geen der partijen eenzijdig tussentijds worden opgezegd dan met beider goedkeuring.

Indien blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen in onderling overleg deze overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen. Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële, kwalitatieve en/of andere consequenties zal hebben, zal Vandenende u hierover inlichten. Vandenende is bevoegd deze overeenkomst eenzijdig te wijzigen. Indien dit een wezenlijke afwijking van de overeenkomst tot gevolg heeft, bent u bevoegd de overeenkomst te ontbinden. Dat laat evenwel onverlet dat u de tot dan toe wegens de opdracht verschuldigde vergoeding aan Vandenende dient te voldoen.

7. Algemene voorwaarden

De '**Algemene voorwaarden Vandenende Adviesgroep**' zoals opgenomen in **bijlage 6** zijn van toepassing op deze overeenkomst en maken hiervan deel uit.

Onze officiële gegevens:

Vandenende Adviesgroep
Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Utrecht en omstreken onder nummer: 30178940

Bezoekadres: Hoofdstraat 10, 2678 CK De Lier
Postadres: Postbus 100, 2678 ZJ De Lier
Telefoon: 0174-530201 (24 uur per dag)
Fax: 01741-530230

Email: info@Vandenende.nl
Internet: www.Vandenende.nl

Registratie AFM: Ons kantoor is geregistreerd bij de Autoriteit Financiële Markten onder nummer: 12010512

9. Klachten

Het kan zijn dat u niet tevreden bent over onze dienstverlening. In dat geval verzoeken wij u ons daarover direct te informeren. Wij zullen dan samen met u naar een oplossing zoeken en indien nodig uw klacht volgens onze interne klachtenprocedure in behandeling nemen. Indien een klacht te maken heeft met een consumenten belang (uw personeel), dan kunt u uw klacht voorleggen aan:

Stichting Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KiFiD)
Postbus 93257
2509 AG Den Haag
Tel: 0900-3552248
Internet: www.kifid.nl

Paraaf Opdrachtgever	Paraaf Vandenende

10. Bijlagen

De navolgende bijlagen zijn aan deze overeenkomst toegevoegd en maken hiervan onlosmakelijk onderdeel uit:

Bijlage 1. Beschrijving Dienstverlening Vandenende Adviesgroep

Bijlage 2. Projectorganisatie

Bijlage 3. Meldingstermijnen

Bijlage 4. Tarievenoverzicht

Bijlage 5. Prijsopgave

Bijlage 6. Algemene voorwaarden Vandenende Adviesgroep

De overeenkomst is in tweevoud opgemaakt, en getekend.

De Lier , [datum]

[plaats]

Vandenende Adviesgroep

[naam]

.....

.....

De heer A.C.M. Vollebregt

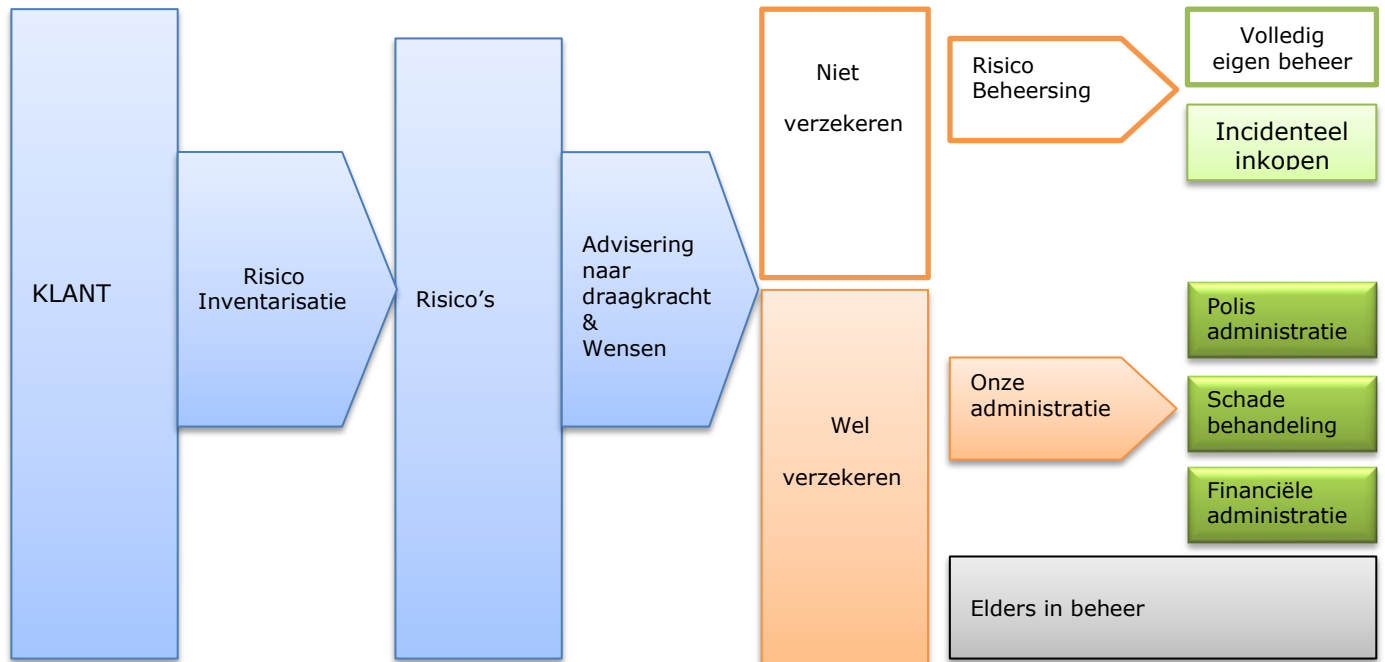
[ondertekenaar]

Paraaf Opdrachtgever	Paraaf Vandenende

Bijlage 1 Beschrijving Dienstverlening Vandenende

Iedereen heeft te maken met risico's. Het is uw eigen verantwoordelijkheid hoe u met deze risico's om wilt gaan. Vandenende wil u daar graag bij ondersteunen.

Stappenplan



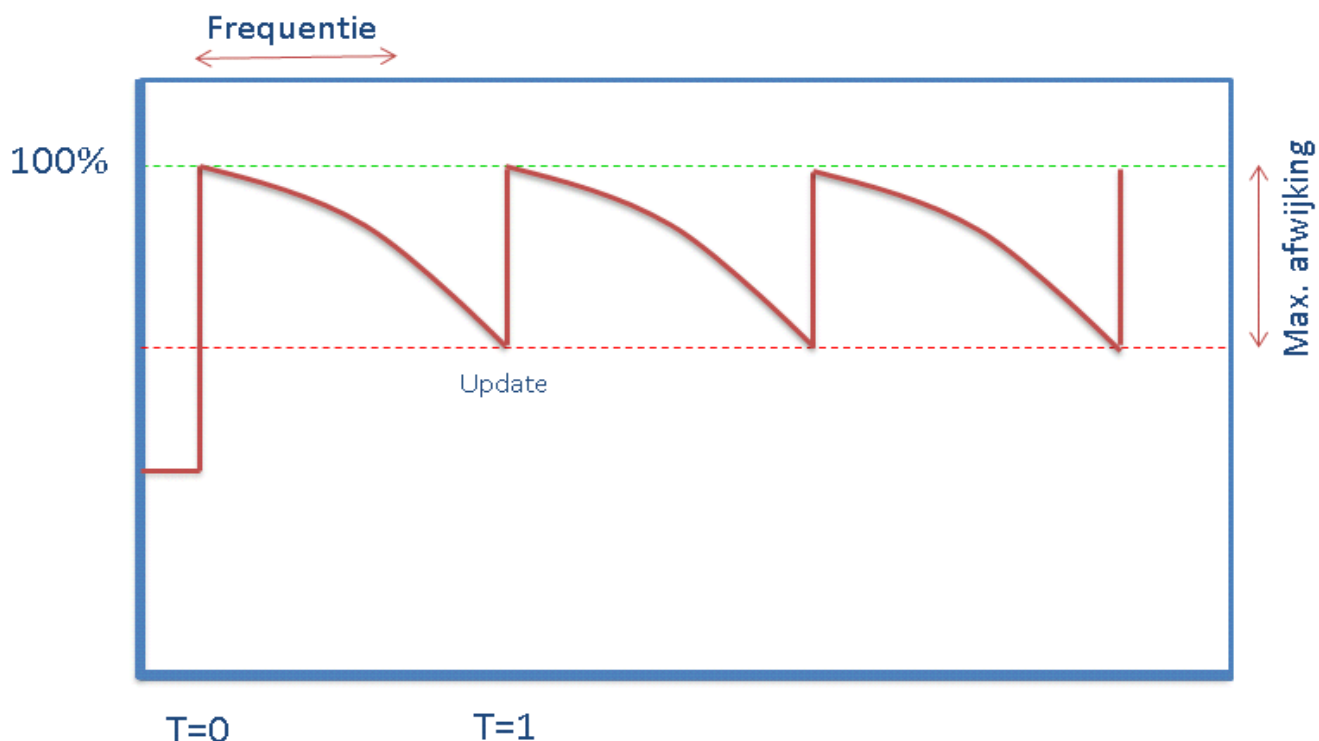
> _____ FASE I _____ < > _____ FASE II _____ < > _____ FASE III <

Nadat wij met u bovenstaande stappen hebben doorlopen, en nadat als laatste stap de gewenste dekkingen tot stand zijn gekomen is uw feitelijke situatie in overeenstemming met uw wensen. Kort gezegd: u kent uw risico's en verzekerd wat u verzekerd wilt hebben tegen voorwaarden en premies die marktconform zijn.

In de periode daarna is er sprake van enerzijds het beheer van uw verzekeringen en anderzijds het aanpassen van uw keuzes aan eventueel gewijzigde omstandigheden. Het beheer omvat het verzorgen van contacten en financiële stromen met de verzekeraar, het ondersteunen bij schade, en het bieden van een helpdesk bij vragen over de lopende verzekeringen. Hiertoe bieden wij u continuïteit van dienstverlening.

Paraaf Opdrachtgever	Paraaf Vandenende

Uw situatie, de marktomstandigheden en de wet en regelgeving zijn een dynamisch geheel en veranderen continu.



Update moment:

De adviseur heeft (alleen) een waarschuwingsplicht vanuit de zorgplicht. Op het moment dat er vanuit de update, wijzigingen moeten plaatsvinden wordt er een nieuwe afspraak gemaakt over de te leveren diensten en de kosten hiervoor.

Sommige veranderingen zijn zo duidelijk dat u direct herkent dat uw risico's veranderen, bijvoorbeeld als u verhuist naar een ander pand, of als u een andere auto aanschaft. De veranderingen in uw eigen situatie kent u zelf als beste. Op die momenten spreekt het voor zich dat u acties onderneemt om de risicobeheersing weer naar 100% te brengen.

Er zijn echter veel veranderingen die ongemerkt een ongewenste risicoverzwaren met zich mee kunnen brengen. U kunt hierbij denken aan wettelijke wijzigingen, zoals in het verleden bijvoorbeeld de wijziging van de loon doorbetalingsplicht bij ziekte van werknemers. Ook hebt u te maken met steeds nieuwe rechtsuitspraken die gevolgen kunnen hebben voor uw wettelijke aansprakelijkheid. De ontwikkelingen in goed werkgeverschap en bestuurdersaansprakelijkheid zijn daar een voorbeeld van. Daarnaast is het zo dat verzekeraars nieuwe producten op de markt brengen die qua premie of voorwaarden beter bij u zouden kunnen passen.

Het is uw eigen verantwoordelijkheid om uw risico's te managen. Wij ondersteunen u daar graag bij vanuit onze kennis op het gebied van risico's, én vanuit onze marktkennis op het gebied van premies en voorwaarden van verzekeringen. Samen met u bepalen wij de gewenste frequentie van periodiek onderhoud, en maken wij afspraken hoe om te gaan met tussentijdse veranderingen.

Paraaf Opdrachtgever	Paraaf Vandenende

De dienstverlening van Vandenende valt uiteen in de volgende onderdelen:

I. Inventarisatiefase

- Voorbereiding;
- Kennismaking met het bedrijf en verantwoordelijke personen;
- Informatie verzamelen ten behoeve van de inventarisatie;
- Uitwerken Risico Inventarisatie;
- Uitwerken Risico Rapport (eventueel in combinatie met offertes);
- Inhoudelijk bespreken van het rapport.

II. Bemiddelingsfase

- Bij gespecialiseerde verzekeraars een offerte opvragen;
- Inhoudelijk vergelijken offertes op premie, condities, solvabiliteit verzekeraar;
- Nog te verrichten werkzaamheden (bemiddeling);
- Bespreken offertes met de klant;
- In dekking geven van risico's bij verzekeraar;
- Opmaak van de polis;
- Controle van de polis;
- Uitreiken / verzenden van de polis;
- Incasseren en afdragen van de voorschotpremie.

III. Beheerfase

- Jaarlijkse verlengingswerkzaamheden van het verzekeringscontract;
- Incasseren en afdragen van de voorschotpremie;
- Opvragen relevante omzet en loonsomgegevens;
- In samenspraak met de verzekeraar aanpassen van de polis naar de definitieve premie;
- Opmaak, controle, verzending gewijzigde polis;
- Incasseren en afdragen van de suppletiepremie, c.q. restitutie van de teveel betaalde premie;
- Beschikbaarheid van een telefonische/mail helpdesk, maximaal 1 uur per jaar;
- Contacten onderhouden namens de klant met de verzekeraar;

IV. Overige werkzaamheden

- Begeleiding bij schade.
- Periodiek met de klant doornemen van de verzekeringsportefeuille;
- Benchmark van de verzekeringsportefeuille;
- Mutatieverwerking van de polis;
- Tussentijds royement van een polis;
- Verrekening van de provisie ontvangen van de verzekeraar

Paraaf Opdrachtgever	Paraaf Vandenende

Bijlage 2: Projectorganisatie

Vandenende Adviesgroep

Support

- Margreet Westeijn
- Jeannette van Paassen
- Judith van Luijk
- Willem van der Kolk

Hoofd support

- Ton Vollebregt

Adviseurs Bedrijfsmatige Risico's

- Hans van Haaren
- Michael Mackaaij (Register Makelaar in Assurantiën)
- René Hofman
- Bart van Manen
- Siebe Schrijber

Partner

- Willem Boot
- Michael Mackaaij
- Raymond Mackaaij

Opdrachtgever:

Bedrijfsnaam: [naam klant]

Contactpersoon:

Functie:

Adres:

Postcode en Woonplaats:

Telefoon:

E-mail:

De Opdrachtgever is gemachtigd beslissingen te nemen die nodig zijn om deze beheerovereenkomst uit te voeren.

Paraaf Opdrachtgever	Paraaf Vandenende

Bijlage 3: Informatieverstrekking

In het kader van de voortgang van deze overeenkomst tot Opdrachtverlening is het van belang dat de voor Vandenende noodzakelijke documenten, overzichten en verdere gegevens zo spoedig mogelijk worden aangeleverd. Vandenende zal steeds van te voren melden welke stukken in het kader van de uitvoering van deze opdracht noodzakelijk zijn. Om u zo goed mogelijk van dienst te kunnen zijn is het noodzakelijk dat u ons volledig en naar waarheid informeert over uw situatie. Alleen dan kunnen wij u optimaal ondersteunen.

Wij vragen u de gegevens in de correspondentie en documenten die u van ons ontvangt te controleren op juistheid. Het is van groot belang een administratieve fout, of een misverstand over uw wensen tijdig te signaleren en te kunnen herstellen. Mocht u onjuistheden constateren dan verwachten wij van u dat u ons daarvan direct op de hoogte stelt. Het ontbreken van (de juiste) berichten van uw zijde kan grote consequenties hebben voor de dekking van de risico's die u wilt verzekeren of verzekerd heeft!

Wij vragen u ons voortdurend uw meest actuele e-mailadres beschikbaar te stellen zodat wij gebruik kunnen maken van digitale communicatie om snel en direct met u te kunnen communiceren.

Bijlage 4: Tarievenoverzicht

Tarievenoverzicht adviseurs	Uurtarief
• Partner	€ 250,00
• Adviseur Bedrijfsmatige Risico's	€ 150,00
• Support	€ 75,00
• Reiskosten	€ 75,00
• ICT Support	€ 125,00

Uurtarief wordt jaarlijks geïndexeerd volgens de CBS index en zijn exclusief eventueel verschuldigde BTW.

Paraaf Opdrachtgever	Paraaf Vandenende

Bijlage 5: Prijsopgaaf

Opdrachtgever heeft Vandenende verzocht om werkzaamheden te verrichten met betrekking tot de

[invoegen excelbestand voor kostenopgaaf]

Paraaf Opdrachtgever	Paraaf Vandenende

Bijlage 6

ALGEMENE VOORWAARDEN VANDENENDE ADVIESGROEP

Artikel 1: Definities

- 1.1 Vandenende Adviesgroep gevestigd te Huis ter Heide aan de Rembrandtlaan 2 3712 AK, hierna te noemen: "FD",
- 1.2 Opdrachtgever: De natuurlijke of rechtspersoon aan wie FD enige offerte heeft verstrekt, aanbidding heeft gedaan of met wie zij een overeenkomst heeft gesloten;
- 1.3 Opdracht: De door Opdrachtgever aan FD verstrekte Opdracht om te adviseren over risico's of te bemiddelen bij het afsluiten van een financieel of verzekeringsproduct;
- 1.4 Financieel Product: De hypotheek, verzekering, belegging- of spaarrekening of het krediet waarover FD zal adviseren en/of bij de afsluiting waarvan FD zal bemiddelen;
- 1.5 Financiële Instelling: De partij bij wie het financiële product wordt afgesloten.

Artikel 2: Opdracht

- 2.1 Een overeenkomst tussen Opdrachtgever en FD wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het moment dat FD een Opdracht schriftelijk heeft aanvaard, dan wel met de uitvoering daarvan is begonnen. FD is bevoegd om aan haar verstrekte Opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren, ook nadat zij voor het verrichten van werkzaamheden een offerte aan Opdrachtgever heeft verstuurd;
- 2.2 Alle aan FD verstrekte Opdrachten komen uitsluitend tot stand met FD en worden door haar uitgevoerd, ook als het de bedoeling van Opdrachtgever is dat de Opdracht door een bepaalde bij FD werkzame persoon zal worden uitgevoerd;
- 2.3 Aan FD verstrekte Opdrachten leiden uitsluitend tot inspanningsverplichtingen van FD, niet tot resultaatsverplichtingen, tenzij uit de aard van de verstrekte Opdracht of uit hetgeen partijen zijn overeengekomen anders blijkt;
- 2.4 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen zijn door FD opgegeven termijnen waarbinnen zij de haar verstrekte Opdracht zal uitvoeren, nimmer te beschouwen als fatale termijn;
- 2.5 Deze algemene voorwaarden zijn mede bedongen ten behoeve van de bestuurders en/of vennoten van FD en alle voor haar werkzame personen. De toepasselijkheid daarvan blijft bestaan indien voormelde bestuurders/vennoten en/of andere voor haar werkzame personen niet meer voor FD werkzaam zijn;
- 2.6 Eventuele inkoop- of andere voorwaarden waarnaar Opdrachtgever bij de acceptatie van een aanbod of offerte of het sluiten van een overeenkomst verwijst zijn niet van toepassing, tenzij deze door FD zonder voorbehoud en schriftelijk zijn aanvaard.

Artikel 3: Aanbiedingen en offertes van Financiële Instellingen en adviezen FD

- 3.1 Door FD namens een Financiële Instelling aan Opdrachtgever gepresenteerde aanbiedingen of offertes zijn, tenzij daarin uitdrukkelijk anders is aangegeven, vrijblijvend en onder voorbehoud van acceptatie door de betreffende Financiële Instelling;
- 3.2 Aan door FD gemaakte berekeningen met betrekking tot de kosten van een financieel product en de eventuele doorwerking daarvan in de maandlasten van Opdrachtgever, kan Opdrachtgever geen rechten ontnemen. Deze berekeningen dienen als voorlopig en indicatief te worden beschouwd en kunnen onderhevig zijn aan tussentijdse rente- en premiewijzigingen. Pas wanneer een Financiële Instelling een offerte heeft uitgebracht welke door Opdrachtgever is geaccepteerd, kan FD een definitieve berekening van de maandlasten verschaffen;
- 3.3 Door FD aan Opdrachtgever verstrekte adviezen zijn momentopnames en gebaseerd op versimpelde veronderstellingen van de op dat moment geldende wet- en regelgeving. Pas wanneer een Financiële Instelling een offerte heeft uitgebracht welke door Opdrachtgever is geaccepteerd, kan FD een definitieve berekening van de maandlasten verschaffen.

Artikel 4: Communicatie

- 4.1 In het geval Opdrachtgever enig digitaal bericht aan FD heeft verzonden mag hij er pas op vertrouwen dat dit bericht FD heeft bereikt indien hij een bevestiging van de ontvangst daarvan, niet zijnde een automatische ontvangstbevestiging, heeft ontvangen;
- 4.2 Algemene, al dan niet op Internet, al dan niet op aanvraag van Opdrachtgever door FD verstrekte informatie, is vrijblijvend en wordt nimmer beschouwd als een door FD gegeven advies in het kader van een aan haar verstrekte Opdracht, behoudens voor zover uit mededeling van FD het tegendeel blijkt of het een op de persoonlijke situatie van Opdrachtgever toegespitst advies betreft;
- 4.3 Totdat Opdrachtgever een adreswijziging aan FD heeft bekend gemaakt, mag FD erop vertrouwen dat Opdrachtgever bereikbaar is op het door hem bij aanvang van de Opdracht opgegeven adres, waaronder begrepen diens e-mailadres.

Artikel 5: Inschakeling derden

- 5.1 Het is FD toegestaan om bij de uitvoering van de aan haar verstrekte Opdracht indien nodig gebruik te maken van derden. Met de inschakeling van deze derden gemoeide kosten worden doorbelast aan Opdrachtgever;
- 5.2 Voor zover FD bij de uitvoering van de aan haar verstrekte Opdracht gebruik moet maken van door externe adviseurs opgestelde adviezen, waaronder begrepen adviezen van accountants, advocaten, fiscalisten etc., zal zij daarbij zoveel mogelijk tevoren overleg plegen met Opdrachtgever en bij de selectie van de betreffende derde de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. FD is niet aansprakelijk voor (toerekenbare) tekortkomingen van deze externe adviseurs;
- 5.3 FD is niet verantwoordelijk voor de door haar bij de uitvoering van de aan haar verstrekte Opdracht ingeschakelde derden, die niet zijn aan te merken als externe adviseur in de zin van het hiervoor in artikel 5.2. bepaalde, zoals uitzendkrachten, externe administratiebureaus etc.

Artikel 6: Honorarium en betaling

- 6.1 Het voor haar dienstverlening aan FD toekomende honorarium kan begrepen zijn in de aan Opdrachtgever door de financiële instelling in rekening te brengen bedragen of er kan een uurtarief of vast honorarium worden overeengekomen. Partijen maken hier steeds op voorhand afspraken over;
- 6.2 Wijzigingen in van overheidswege opgelegde belastingen en/of heffingen worden aan Opdrachtgever doorberekend. FD is gerechtigd overeengekomen tarieven tussentijds te verhogen wanneer zich na het accepteren van de Opdracht stijgingen voordoen in de kosten van materialen of diensten die voor de uitvoering van de Opdracht nodig zijn, en/of van andere kosten, welke de

Paraaf Opdrachtgever	Paraaf Vandenende

kostprijs van FD beïnvloeden;

6.3 Facturen van FD dienen door Opdrachtgever te worden betaald binnen 14 dagen na de factuurdatum op de door FD voorgeschreven wijze, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of de factuur anders vermeldt.

6.4 Voor zover FD namens een Financiële Instelling renten of premies aan Opdrachtgever in rekening brengt, dient Opdrachtgever zich te realiseren dat het niet, of niet tijdig, voldoen van in rekening gebrachte premies en/of rente tot gevolg kan hebben dat de door hem afgesloten verzekeringen en/of voorzieningen geen dekking bieden voor het verzekerde risico, dan wel kan leiden tot executoriale verkoop van de onroerende zaak waarop een afgesloten hypotheek betrekking heeft;

6.5 Verrekening door Opdrachtgever van door FD voor haar dienstverlening in rekening gebrachte bedragen met een door Opdrachtgever gestelde tegenvordering, dan wel opschorting van betaling door Opdrachtgever in verband met een door deze gestelde tegenvordering, is slechts toegestaan voor zover de tegenvordering door FD uitdrukkelijk en zonder voorbehoud is erkend of in rechte onherroepelijk is vastgesteld;

6.6 Indien Opdrachtgever de door FD in rekening gebrachte bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, raakt Opdrachtgever, zonder dat een voorafgaande ingebrekestelling nodig zal zijn, over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Indien de Opdrachtgever ook na ingebrekestelling nalatig blijft om het openstaande bedrag aan FD te voldoen kan FD de incassering van haar vordering uit handen geven, in welk geval Opdrachtgever tevens gehouden zal zijn tot vergoeding van de buitengerechtigde incassokosten. De hoogte van de buitengerechtigde incassokosten wordt vastgesteld op 15% van het bedrag waarvan betaling wordt gevorderd;

6.7 Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds eerst ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur;

6.8 Indien de kredietwaardigheid van Opdrachtgever daartoe naar het oordeel van FD aanleiding geeft, is FD bevoegd om de levering van haar diensten op te schorten, totdat de Opdrachtgever voldoende zekerheid voor zijn betalingsverplichtingen heeft verschaft.

Artikel 7: Informatie van Opdrachtgever

7.1 Opdrachtgever zal steeds, gevraagd en ongevraagd, alle relevante informatie verstrekken aan FD die zij nodig heeft voor een correcte uitvoering van de aan haar verstrekte Opdracht. Hieronder dient onder andere, doch niet uitsluitend, te worden begrepen een situatie waarin er zodanige veranderingen optreden in de bedrijfsvoering van Opdrachtgever, dat FD haar adviezen daaraan zou moeten aanpassen of dat reeds afgesloten financiële producten mogelijk niet meer toereikend zijn.

7.2 FD kan slechts ten opzichte van Opdrachtgever aan de op haar rustende zorgverplichting voldoen indien Opdrachtgever het in 7.1 bepaalde strikt naleeft.

7.3 Indien voor de uitvoering van de overeengekomen Opdracht noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de gemaakte afspraken ter beschikking van FD zijn gesteld, of indien Opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn (informatie)verplichtingen heeft voldaan, is FD bevoegd over te gaan tot opschorting van de uitvoering van de Opdracht.

7.4 Opdrachtgever is zelf volledig verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van alle door hem aan FD verschaft informatie.

Artikel 8: Aansprakelijkheid van FD

8.1 Iedere aansprakelijkheid van FD alsmede van haar bestuurders, haar werknemers en de door FD bij de uitvoering van de Opdracht ingeschakelde personen, is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van FD wordt uitgekeerd, inclusief het door FD te dragen eigen risico. Op verzoek wordt aan belanghebbenden nadere informatie over de beroepsaansprakelijkheidsverzekering verstrekt.

8.2 In het geval de in artikel 8.1 bedoelde beroepsaansprakelijkheidsverzekering van FD in een specifiek geval geen dekking verleent, is de aansprakelijkheid van FD alsmede van haar bestuurders, haar werknemers en de door FD bij de uitvoering van de Opdracht ingeschakelde personen, beperkt tot maximaal het totaal van het, ter zake de Opdracht die aan de ontstane schade ten grondslag ligt, aan de Opdrachtgever in rekening gebrachte honorarium. Indien FD geen honorarium voor haar dienstverlening aan Opdrachtgever in rekening heeft gebracht, is de aansprakelijkheid van FD en de hare beperkt tot 10 procent van de door de Financiële Instelling aan Opdrachtgever in rekening gebrachte premie.

8.3 De uitvoering van de verstrekte Opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden voor Opdrachtgever geen rechten ontleen.

8.4 FD is nimmer aansprakelijk voor schade welke door de Opdrachtgever of derden wordt geleden als gevolg van onjuiste, onvolledige of ontijdige door de Opdrachtgever verstrekte inlichtingen.

8.5 FD is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook, die voortvloeit uit fouten in door FD gebruikte software of andere computerprogrammatuur, tenzij deze schade door FD kan worden verhaald op de leverancier van de betreffende software of computerprogrammatuur.

8.6 FD is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook, die voortvloeit uit de omstandigheid dat door Opdrachtgever aan FD verzonden (email)berichten FD niet hebben bereikt.

8.7 FD is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook, die voortvloeit uit de omstandigheid dat de Opdrachtgever de aan hem in rekening gebrachte premies en/of renten voor door hem, na bemiddeling van FD, afgesloten financiële producten, niet tijdig heeft voldaan.

8.8 FD is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook, die het gevolg is van de omstandigheid dat een door Opdrachtgever met diens wederpartij overeengekomen financieringsvoorbehoud is verstreken.

8.9 FD is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook, die veroorzaakt wordt doordat de Financiële Instelling er niet of niet tijdig voor zorg draagt dat de voor het passeren van de hypotheekakte benodigde stukken gereed zijn en/of de geldmiddelen niet of tijdig bij de notaris in depot staan.

8.10 In het geval FD adviseert omtrent c.q. bemiddelt bij de afsluiting van financiële producten waar een belegging- en/of investeringscomponent deel van uit maakt, verschaft FD een prognose ten aanzien van de mogelijk te behalen resultaten van het betreffende product. Dit vormt slechts een indicatie. FD is nimmer aansprakelijk voor schade zijdens Opdrachtgever of derden, die direct of indirect voortvloeit uit een (tegenvallende) waardeontwikkeling van financiële producten en/of (het tegenvallen van) resultaat, rendement, rentabiliteit e.d. van financiële producten. Voorts is FD niet aansprakelijk voor schade die wordt geleden als gevolg van fouten of onjuistheden in van derden, onder wie begrepen enige Financiële Instelling, afkomstige prognoses omtrent een te behalen resultaat, rendement, rentabiliteit e.d.

8.11 Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de aansprakelijkheid van FD voor schade welke veroorzaakt is door de opzet of bewuste roekeloosheid van haar ondergeschikten.

8.12 Opdrachtgever is eerst gerechtigd tot ontbinding van enige overeenkomst met FD indien FD zelfs na deugdelijke ingebrekestelling toerekenbaar in gebreke blijft om aan haar verplichtingen jegens Opdrachtgever te voldoen.

Paraaf Opdrachtgever	Paraaf Vandenende

Betalingsverplichtingen welke zijn ontstaan voor het tijdstip van ontbinding en/of welke betrekking hebben op reeds geleverde diensten, dienen onverminderd door Opdrachtgever te worden nagekomen.

Artikel 9: Overmacht

9.1 FD is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien dit voor FD redelijkerwijze niet mogelijk is ten gevolge van buiten toedoen van FD ontstane veranderingen in de bij het aangaan der verplichtingen bestaande omstandigheden.

9.2 Een tekortkoming in de nakoming van een verplichting van FD geldt in ieder geval niet als toerekenbaar en komt niet voor haar risico in geval van verzuim en/of tekortkoming door of bij haar leveranciers, onderaannemers, vervoerders en/of andere ingeschakelde derden, bij brand, werkstaking of uitsluiting, relletjes of oproer, oorlog, overheidsmaatregelen, waaronder uitvoer-, invoer- of doorvoerverboden, vorst en alle andere omstandigheden welke van dien aard zijn dat gebondenheid niet meer van FD kan worden gevergd.

Artikel 10: Bescherming persoonsgegevens

10.1 Door Opdrachtgever aan FD verstrekte persoonsgegevens zullen door FD niet worden gebruikt of verstrekt aan derden voor andere doeleinden dan ten behoeve van de uitvoering van de aan haar verstrekte Opdracht of door haar aan de Opdrachtgever te verzenden mailingen e.d., behoudens voor zover FD op grond van de wet of openbare orde in het kader van haar bedrijfsuitoefening verplicht is om de betreffende gegevens aan een daartoe aangewezen instantie te verstrekken.

10.2 Indien Opdrachtgever bezwaar heeft tegen opname van diens persoonsgegevens in enige mailinglist e.d. van FD, zal FD de betreffende gegevens op eerste schriftelijk verzoek van Opdrachtgever uit het betreffende bestand verwijderen.

Artikel 11: Klachteninstituut

11.1 FD is aangesloten bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KIFID) onder nummer 300.006894. Een geschil voortvloeiend uit offertes, aanbiedingen en overeenkomsten waarop de onderhavige voorwaarden van toepassing zijn, kan ter keuze van de Opdrachtgever voor bindend advies worden voorgelegd aan hetzij de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening, hetzij de burgerlijke rechter.

11.2 FD conformeert zich op voorhand aan een door een Geschillencommissie Financiële Dienstverlening te geven bindend advies, voor zover het belang van het voorgelegde geschil een bedrag van € 25.000,= (zegge en schrijven vijftienduizend euro) niet te boven gaat. Indien het betreffende geschil genoemd geldelijk belang te boven gaat, heeft FD de mogelijkheid niet mee te werken aan een bindend advies.

Artikel 12: Verval van recht

12.1 Klachten met betrekking tot door FD verrichte werkzaamheden of de hoogte van de door haar in rekening gebrachte bedragen, dienen, op straffe van verval van recht, schriftelijk en binnen 60 dagen nadat Opdrachtgever de stukken, informatie of factuur waarop zijn klacht betrekking heeft, heeft ontvangen, dan wel redelijkerwijze kennis had kunnen nemen van de door hem geconstateerde tekortkoming in de prestatie van FD, te worden ingediend bij FD. Het indienen van een klacht schort nimmer de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever op.

12.2 Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoofde dan ook in verband met door FD verrichte werkzaamheden, vervallen in ieder geval vijf jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Artikel 13: Diversen

13.1 Op alle door FD uitgebrachte aanbiedingen en offertes alsmede op de door haar aanvaarde Opdrachten is het Nederlandse recht van toepassing.

13.2 In het geval de inhoud van schriftelijk tussen FD en Opdrachtgever gemaakte afspraken afwijkt van hetgeen in deze algemene voorwaarden is bepaald, prevaleren de schriftelijk gemaakte afspraken.

13.3 Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze algemene voorwaarden binden FD slechts voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen FD en Opdrachtgever zijn overeengekomen.

13.4 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn, wordt alleen de betreffende bepaling van toepassing uitgesloten, alle overige bepalingen blijven hun gelding onverkort behouden.

13.5 FD is gerechtigd de inhoud van deze algemene voorwaarden tussentijds eenzijdig te wijzigen. In het geval FD tot tussentijdse wijziging overgaat stelt zij Opdrachtgever daarvan in kennis onder gelijktijdige toezending van de aangepaste algemene voorwaarden. Opdrachtgever is gerechtigd binnen 30 dagen na de datum waarop hij in kennis is gesteld van de betreffende wijzigingen tegen de toepasselijkheid van de aangepaste voorwaarden bezwaar te maken. Alsdan treden partijen in overleg over de inhoud van de van toepassing zijnde algemene voorwaarden. Indien Opdrachtgever tegen de gewijzigde inhoud van de algemene voorwaarden geen bezwaar maakt beheersen deze vanaf de door FD genoemde datum de tussen partijen gemaakte afspraken.

Paraaf Opdrachtgever	Paraaf Vandenende